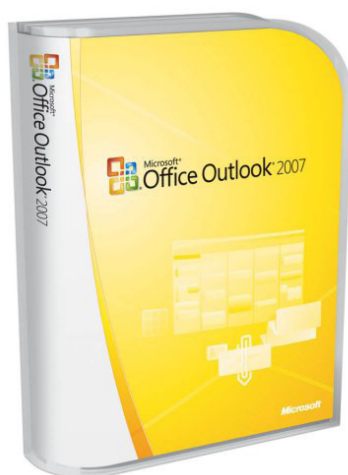


Office 2007 kurs

Kurset passer for brukere som er kjent med Office 2003 og som har oppgradert eller skal oppgradere til Office 2007.



Kurset passer for 5 - 15 personer og kan avholdes i bedriftens egne lokaler i arbeidstiden. Kurset kan enten holdes som et foredrag eller som kurs hvor deltakerne bruker egne PCer og deltar aktivt i fremdriften.

Kursvarianter:

- Foredragkurs 1 time 5000.- + 150.- pr deltaker for CD
- Aktiv deltaking 2 timer 9000.- + 150 pr deltaker for CD

alle priser er eks.mva.

Emner som dekkes:

- Gjennomgang av endringer i Office 2007
- Excel; formatere tabell og celler, diagram og utskriftsformat.
- Word; formatere tekst og bilder
- Powerpoint; endre bakgrunn, SmartArt og konvertering til PDF

Kursdokumentasjon på CD:

Inkludert i begge kursvariantene er en CD med videoinstruksjoner av alt som gjennomgås. Du får med deg kursholder hjem på CD!

Du kan starte, pause og spole frem og tilbake i videoene. Slik kan du repetere alt i kurset i ditt eget tempo.

Bonusmaterial på CDen:

Hvordan sette opp fraværsassistent i Outlook?
Hvordan flagge elementer i Outlook?

OBS: CDene selges ikke løst uten kurs

